



Coalition de la Petite-Bourgogne/Quartier en Santé

Description de poste

Responsable du journal Vues sur la Bourgogne

Sommaire de la fonction :

La personne titulaire du poste coordonne la publication d'un journal communautaire. Dans une optique d'autonomisation des individus, le/la responsable du journal soutient les membres du comité journal et les personnes intéressées à y participer. Elle prône et adhère, par ses actions, à la mission de la Coalition de la Petite-Bourgogne/Quartier en santé.

Sous la supervision du coordonnateur de la *Coalition de la Petite-Bourgogne/Quartier en santé*, le/la **responsable du journal *Vues sur la Bourgogne*** réalise les tâches suivantes :

- Coordonne la rédaction du journal de quartier *Vues sur la Bourgogne* :
 - Planifie et anime les rencontres de planification ;
 - S'assure de la pertinence et de la qualité du contenu ;
 - Organise la rédaction, la correction et la traduction des textes ;
 - Planifie et fait la mise en page du journal ;
 - Fait de la recherche de bénévoles (journalistes, correcteurs, traducteurs, graphistes, etc.) ;
 - Organise la distribution des journaux, incluant la mise en ligne sur le site web de la Coalition ;
 - Planifie des activités de formation pour les bénévoles impliqués ;
 - Anime et planifie des ateliers journalistiques dans les organismes selon la demande ;
 - Planifie la vente de publicité en conformité avec les balises établies ;
 - Participe à la recherche d'autres sources de financement ;
 - Assure le bon développement du projet ;
 - Entretien des liens avec l'AMECQ (Association des médias écrits communautaires du Québec) et participe aux activités de l'association.

Profil de compétences

Compétences académiques et expérience :

- ✓ Formation collégiale ou universitaire dans un domaine pertinent ou une expérience pertinente et équivalente dans le milieu communautaire.
- ✓ Expérience en animation de groupes et capacité de travailler en équipe.
- ✓ Expérience de travail dans un contexte multiculturel.

- ✓ Connaissance du milieu communautaire et du quartier de la Petite-Bourgogne est également souhaitable.

Compétences personnelles :

- ✓ Possède de bonnes habiletés de rédaction et de communication orale.
- ✓ Possède un très bon sens de l'organisation et de gestion des priorités.
- ✓ Gère bien son temps et est disponible pour travailler le soir ou la fin de semaine à l'occasion.
- ✓ Fait preuve d'initiative et d'autonomie.
- ✓ Maîtrise le français oral et écrit et est à l'aise à l'oral en anglais. Bilinguisme un atout.
- ✓ Capacité à entrer en relation avec des gens de divers milieux.

Compétences techniques :

- ✓ Connaissance des outils de base en informatique (suite Office, internet, médias sociaux, etc.).
- ✓ Bonne capacité d'apprentissage de nouveaux outils informatiques.
- ✓ Maîtrise du logiciel In Design ou autre logiciel de mise en page.

Conditions de travail :

- ✓ Banque d'heures pour chaque numéro du journal (environ 110 heures par trimestre).
- ✓ Horaire variable avec période de pointe dans les 2 à 3 semaines précédant la publication, en mars, juin, septembre et décembre.
- ✓ 18 \$/heure

Pour postuler :

Envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au coordination@petitebourgogne.org.

Date limite pour postuler : lundi 18 février à 17h.